

**SERVICIO DE APRENDIZAJE SENA**

**Técnicas de recolección de información - TRI**

**Entrevista.**

Aprendices:

VALERIA CRIOLLO CARDENAS

JHOAN DANIEL MENDEZ CASTAÑEDA

ANDRÉS FELIPE ORJUELA ARIAS

MILTON STIVEN GONZALEZ PINZON

ANDRES CAMILO HERNANDEZ GUERRERO

Ficha: 2251717

Instructor: Instructor: Javier Leonardo Pineda Uribe

**Introducción General:**

El presente documento es para el desarrollo y aprendizaje de técnicas de recolección de información -TRI, para ello se tuvo en cuenta el material proporcionado por el Sena para su desarrolló, en este documento se encuentra el desarrollo de una entrevista dirigida a los usuarios con el fin de conocer sus necesidades.

**ENTREVISTA**

**1. ¿Qué experiencia tendría el encargado del inventario?**

Capaz de manejar información confidencial, Capaz de tomar decisiones, Hacer las labores de supervisión, de manera directa y periódica, eficaz y constante, Ser un buen comunicador y mantener unas buenas relaciones externas e internas, es decir, con el cliente interno y con el externo, Tiene que tener habilidades naturales para negociar , o al menos, conocer las estrategias y fomentar la cooperación, Es fundamental que conozca los riesgos de su trabajo y los riegos que éste entraña para sus trabajadores. Hemos de tener en cuenta que no todos los productos almacenados son igual de peligrosos, Debe tratarse de una persona con precisión manual y visual, Con experiencia

**2. ¿Maneja un gerente de ventas?**

Por supuesto

**3. ¿Cómo se realizan los ajustes financieros de los productos?**

Como ya hemos mencionado, el ajuste contable se realiza el último día del cierre (31 de diciembre), recogiendo todas las cuentas de ese mismo año. Por lo tanto, si una empresa contrata un seguro para un total de 6 meses, desde el día 1 de diciembre al 31 de mayo, habría que una confusión sobre dónde se contabiliza este.

**4. ¿Cómo describe el orden que tiene el inventario?**

* Inventario (inicial)
* Compras
* Devoluciones en compra
* Gastos de compras
* Ventas
* Devoluciones en ventas
* Mercancías en tránsito
* Mercancías en consignación
* Inventario (final)

**5. ¿Con qué frecuencia renueva sus productos?**

Dependiendo cuanto se venda, normalmente cada 8-15 días se reponen los artículos faltantes

**6. ¿Cuántas personas conforman en el área de inventarios?**

En el área de inventarios poseemos un mínimo de 1 empleado y máximo 2

**7. ¿Prefiere un programa o un empleado para el orden del inventario?**

Un programa ya que puedo acceder a él en cualquier momento y no tengo que pagarle un sueldo, mas sin embargo una persona que lleve su control y lo digite.

**8. ¿Qué características debería tener el encargado del inventario?**

### 1. Monitorear y supervisar el inventario

### 2. Definir un Sistema de control de inventario

### 3. Evaluar proveedores

### 4. Liderar al equipo de almacenes

### 5. Mantener la seguridad en los almacenes

### 6. Controlar y reducir los costos de inventarios

**9. Los índices de rotación del inventario, ¿Cómo se generan?**

La rotación de inventarios se determina dividiendo el costo de las mercancías vendidas en el periodo entre el promedio de inventarios durante el periodo. (Coste mercancías vendidas/Promedio inventarios) = N veces.